SVITLANA CHUKUT, DSc

Portfolio de conception de cours et de programmes d'études

I. Élaboration de cours, de modules et d'apprentissages numériques

1. Intégrité académique en milieu de travail (apprentissage intégré au travail — WIL)

Contribution : Élaboration complète du module

Composantes élaborées : Intégrité académique en milieu de travail (apprentissage intégré au travail — WIL)

Description : Un module d'apprentissage intégré au travail qui relie les attentes en matière d'intégrité académique à la conduite professionnelle en milieu de stage. Il aborde les formes de manquement propres au milieu de travail, les conflits d'intérêts, les politiques et procédures, l'intégrité personnelle et professionnelle, ainsi que les processus d'escalade et de recherche de soutien.

Valeur : Renforce la préparation professionnelle éthique et aide les apprenants à transposer les principes d'intégrité académique dans des décisions réelles en milieu de travail.

Trait distinctif : Fait le pont entre la politique d'intégrité académique du collège et les attentes du milieu de travail au moyen d'activités d'évaluation fondées sur des scénarios, des appariements, des textes à compléter et des questions à choix multiple.

2. Apprentissage intégré au travail (WIL) : Plan financier pour les entrepreneurs noirs du secteur de la menuiserie

Contribution : Élaboration complète du module WIL / de microcertification

Composantes élaborées : Plan financier pour les entrepreneurs noirs du secteur de la menuiserie

Description : Un module de planification financière axé sur la pratique, destiné aux entrepreneurs noirs du secteur de la menuiserie. Les apprenants établissent des prévisions financières sur deux ans, calculent les dépenses et les revenus potentiels, analysent les incidences sur la chaîne d'approvisionnement et les opérations, déterminent les besoins de financement et préparent un plan financier complet.

Valeur : Développe une littératie financière appliquée et une capacité de planification d'entreprise pour l'entrepreneuriat dans la construction.

Trait distinctif : Axé sur l'équité et propre au secteur ; il culmine dans un plan financier complet appuyé par une simulation, une vidéo interactive, des exercices à compléter et une évaluation automatisée.

3. Entrepreneuriat en construction

Contribution : Élaboration du module

Composantes élaborées : Estimation et appels d'offres en construction

Description : Un module d'entrepreneuriat en construction axé sur l'estimation et les appels d'offres. Les apprenants préparent des estimations de coûts, interprètent les documents d'appel d'offres, analysent les devis et les plans, tiennent compte des frais généraux et des conditions du marché, et élaborent une proposition concurrentielle.

Valeur : Développe des compétences d'estimation, d'appel d'offres et de prise de décision commerciale prêtes pour l'emploi dans le secteur de la construction.

Trait distinctif : Utilise une simulation à embranchements H5P et d'autres activités interactives pour recréer de véritables décisions d'appel d'offres et l'élaboration de propositions.

4. Bois massif

Contribution : Élaboration du module

Composantes élaborées : Conception en bois massif

Description : Un module axé sur la conception qui couvre les propriétés des matériaux en bois massif, les codes et règlements du bâtiment, la BIM, l'analyse structurale, la durabilité, les assemblages et raccords, ainsi que les considérations de sécurité incendie.

Valeur : Prépare les apprenants à un domaine de la construction en émergence qui exige simultanément des compétences techniques, réglementaires, numériques et de durabilité.

Trait distinctif : Intègre la connaissance des codes canadiens, la BIM, le raisonnement structural, la durabilité et la production d'un plan de conception détaillé en bois massif.

5. Bois massif / Entrepreneuriat en construction

Contribution : Élaboration de module à grande échelle

Composantes élaborées : Gestion de projet en bois massif

Description : Un module approfondi de gestion de projet pour la construction en bois massif couvrant les rôles des parties prenantes, les permis et approbations, la conformité réglementaire, l'approvisionnement durable, les risques liés à la chaîne d'approvisionnement, les appels d'offres, les chartes de projet, les outils numériques de planification et les rapports d'avancement.

Valeur : Développe les compétences transversales de gestion de projet nécessaires pour livrer des projets de construction complexes et novateurs.

Trait distinctif : Combine l'apprentissage en ligne et des approches numériques avancées telles que les simulations ludiques, la BIM et les concepts de jumeau numérique ; le tableau source fait état d'environ 200 pages de matériel élaboré.

6. Sujets avancés en conformité réglementaire

Contribution : Sélection de ressources pédagogiques et soutien au cours

Description : Un travail de soutien au cours axé sur la recherche et la recommandation de ressources alignées sur les sujets précisés dans le supplément parent du cours.

Valeur : Améliore l'accès à des ressources d'apprentissage pertinentes et soutient l'actualité du programme sans ajouter de coûts pour l'apprenant.

Trait distinctif : La sélection des ressources a été arrimée directement aux sujets existants du cours plutôt qu'assemblée comme une liste de lectures générique.

7. Introduction à la conformité réglementaire

Contribution : Sélection de ressources pédagogiques et soutien au cours

Description : Un travail de soutien au cours axé sur la recherche et la recommandation de ressources alignées sur les sujets du supplément du cours.

Valeur : Soutient un apprentissage accessible, actuel et aligné sur les sujets dans un cours d'introduction à la conformité.

Trait distinctif : Met l'accent sur un arrimage ciblé des ressources aux exigences du cours.

8. Technologies et outils de conformité I — Services financiers : conformité et risque

Contribution : Sélection de ressources pédagogiques et soutien au cours

Description : Un soutien à l'élaboration de ressources pour un cours sur la conformité et le risque dans les services financiers, axé sur la recherche de matériel adapté aux sujets précisés dans le supplément du cours.

Valeur : Aide les apprenants à accéder à des exemples et à des ressources actuels dans un environnement de technologies de la conformité en évolution rapide.

Trait distinctif : Relie l'apprentissage de la conformité réglementaire aux technologies et aux outils pratiques utilisés dans les contextes des services financiers.

9. Transition vers la pratique pour le personnel infirmier

Contribution : Élaboration et révision d'apprentissages interactifs

Composantes élaborées : Apprentissage en milieu de travail : prévention et contrôle des infections et des maladies

Description : Une contribution à l'apprentissage en milieu de travail axée sur la prévention et le contrôle des infections et des maladies. Le travail comprenait la mise à l'essai d'éléments interactifs numériques, la formulation de commentaires de conception et l'élaboration de scénarios à embranchements H5P portant sur la maladie, le port du masque, la reconnaissance des symptômes, le signalement et la prise de décision en milieu de travail.

Valeur : Soutient une transition sécuritaire vers la pratique en donnant aux apprenants des occasions répétées de prendre des décisions dans des situations réalistes de contrôle des infections.

Trait distinctif : Construit autour de plusieurs courts scénarios à embranchements qui simulent des interactions fréquentes et ambiguës en milieu de travail plutôt que de reposer uniquement sur le rappel de faits.

10. Principes de l'hôtellerie et du tourisme

Contribution : Élaboration de cours multimodule

Composantes élaborées : Module 1 : L'industrie hôtelière et les environnements sociaux, politiques et économiques; Module 2 : Caractéristiques de fonctionnement des entreprises d'hôtellerie et de tourisme; Module 3 : Parcours de carrière et facteurs liés à la main-d'œuvre en hôtellerie et tourisme

Description : Une séquence fondamentale en hôtellerie et tourisme couvrant l'importance économique, sociale, politique et culturelle du secteur ; les caractéristiques de fonctionnement du transport, de l'hébergement, de la restauration, des attractions et du commerce du voyage ; ainsi que les parcours de carrière, les tendances de la main-d'œuvre et les défis liés à la main-d'œuvre.

Valeur : Fournit une large base systémique aux apprenants qui s'engagent dans les filières de l'hôtellerie, du tourisme, de la restauration, de l'hôtellerie-hébergement ou de la gestion d'événements.

Trait distinctif : Combine le contexte mondial et canadien avec des scénarios à embranchements H5P centrés sur les parties prenantes, un apprentissage par cas et des liens explicites entre la structure du secteur, le tourisme responsable, les opérations et les carrières.

11. Gestion des ressources humaines pour l'hôtellerie

Contribution : Élaboration de cours multimodule

Composantes élaborées : Module 1 : Introduction à la gestion des ressources humaines pour l'hôtellerie; Module 2 : Recrutement et sélection dans l'hébergement mondial; Module 3 : Gestion du rendement dans l'hôtellerie mondiale

Description : Une séquence de gestion des ressources humaines propre à l'hôtellerie couvrant le rôle stratégique des RH, les défis en milieu de travail et les responsabilités légales, le recrutement et la sélection, l'attraction des talents et l'accueil, la gestion du rendement, la rétroaction éthique, la reconnaissance et les systèmes de récompense.

Valeur : Développe des compétences de gestion des personnes directement liées à la qualité du service, à l'engagement des employés et au rendement opérationnel.

Trait distinctif : Utilise des cas tirés de l'hôtellerie, des évaluations ludifiées et des scénarios à embranchements pour transformer les concepts de RH en décisions de niveau gestionnaire.

12. Gestion des opérations et des approvisionnements II

Contribution : Sélection de ressources ouvertes et soutien au programme

Description : Élaboration d'une liste attrayante de ressources sans frais, alignée sur les besoins du cours en gestion des opérations et des approvisionnements.

Valeur : Réduit les obstacles à l'apprentissage tout en améliorant l'accès à du matériel appliqué et actuel.

Trait distinctif : Met l'accent sur des ressources ouvertes ou gratuites, choisies pour leur attrait et leur pertinence directe au regard des résultats du cours.

13. Applications informatiques de gestion I

Contribution : Sélection de ressources ouvertes et soutien au programme

Description : Élaboration de ressources de cours visant à recenser du matériel gratuit pour l'enseignement des principes fondamentaux des logiciels de gestion courants.

Valeur : Soutient un apprentissage numérique abordable et axé sur les compétences et donne aux étudiants des ressources d'exercice supplémentaires au-delà du matériel de base du cours.

Trait distinctif : L'arrimage des ressources a été aligné sur le plan de cours et le supplément thématique, avec un accent particulier sur les ressources multimédias accessibles.

14. Applications informatiques de gestion

Contribution : Sélection de ressources ouvertes et soutien au programme

Description : Élaboration de ressources de cours visant à recenser du matériel gratuit pour les compétences fondamentales liées aux logiciels de gestion.

Valeur : Soutient une pratique abordable et accessible des applications de gestion courantes.

Trait distinctif : Rend explicite l'incohérence du tableau source tout en préservant le titre documenté du cours et la contribution à l'élaboration des ressources.

15. Hébergement mondial

Contribution : Élaboration d'un cours en sept modules

Composantes élaborées : Module 1 : Introduction à l'hébergement mondial; Module 2 : Introduction à l'évaluation des marques mondiales; Module 3 : Ressources, rôles et responsabilités dans les milieux d'hébergement; Module 4 : Acquisition et gestion des talents dans l'hébergement; Module 5 : Technologie dans l'industrie de l'hébergement; Module 6 : Durabilité et innovation dans l'hébergement; Module 7 : Perspectives culturelles dans l'hôtellerie

Description : Un cours complet sur l'hébergement couvrant les structures et tendances du secteur, les marques mondiales, les opérations hôtelières interdépartementales, la gestion de la main-d'œuvre et des talents, les technologies de propriété et de réservation, la durabilité et l'innovation, ainsi que l'intelligence culturelle.

Valeur : Prépare les apprenants à comprendre l'hébergement comme un système commercial mondial intégré plutôt que comme un ensemble de départements isolés.

Trait distinctif : Intégration exceptionnellement large des opérations, de l'image de marque, des talents, de la technologie, de la durabilité et de la compétence interculturelle, renforcée par des simulations et des évaluations ludifiées.

16. Introduction au droit de l'hôtellerie

Contribution : Élaboration d'un cours en quatre modules

Composantes élaborées : Module 1 : Fondements du droit de la responsabilité civile et du droit des contrats; Module 2 : Lois entourant les hôtels et les établissements d'hébergement; Module 3 : Lois applicables au secteur des aliments et de l'alcool; Module 4 : Lois applicables aux aubergistes et aux clients

Description : Une séquence pratique de littératie juridique pour l'hôtellerie couvrant le droit de la responsabilité civile et le droit des contrats, les responsabilités des hôtels et établissements d'hébergement, la réglementation des aliments et de l'alcool, ainsi que l'évolution des obligations légales des aubergistes envers leurs clients.

Valeur : Aide les apprenants en hôtellerie à reconnaître les risques juridiques et à prendre des décisions opérationnelles plus sûres et plus conformes.

Trait distinctif : Traduit les concepts juridiques en situations concrètes de première ligne et de niveau gestionnaire en hôtellerie plutôt que de traiter le droit comme un sujet abstrait.

17. Entrepreneuriat en hôtellerie

Contribution : Élaboration d'un cours en quatre modules

Composantes élaborées : Module 1 : Repérer les occasions d'affaires dans le secteur des aliments et des boissons; Module 2 : Planification d'entreprise — de l'idée à l'exécution; Module 3 : Faisabilité financière des entreprises d'aliments et de boissons; Module 4 : Élaborer une stratégie de marketing pour une nouvelle entreprise

Description : Une séquence d'entrepreneuriat qui conduit les apprenants de la détermination des occasions de marché à l'élaboration d'un plan d'affaires, à la vérification de la faisabilité financière et à la création d'une stratégie de marketing pour une nouvelle entreprise de restauration.

Valeur : Développe une mentalité de développement d'entreprise de bout en bout et relie les concepts créatifs à la discipline financière et commerciale.

Trait distinctif : La séquence est délibérément progressive : occasion → plan → faisabilité → stratégie de marché, de sorte que le parcours d'apprentissage ressemble au véritable processus de lancement.

18. Contrôle des coûts des aliments et des boissons

Contribution : Élaboration d'un cours en quatre modules

Composantes élaborées : Module 1 : Fondements des relations coûts-ventes et coût-volume-profit (CVP); Module 2 : Contrôles des achats, de la réception et de l'entreposage; Module 3 : Contrôle des portions et calcul des coûts des aliments et des boissons; Module 4 : Contrôles des coûts de main-d'œuvre et facteurs déterminants clés

Description : Un cours de contrôle financier pour les opérations de restauration couvrant les relations coûts-ventes et CVP, les achats et la réception, les contrôles d'entreposage, le contrôle des portions, les coûts standards par rapport aux coûts réels et la gestion des coûts de main-d'œuvre.

Valeur : Donne aux futurs gestionnaires les moyens de protéger leurs marges par des contrôles opérationnels plutôt que de compter uniquement sur la croissance des revenus.

Trait distinctif : Combine les calculs financiers avec les décisions opérationnelles quotidiennes en matière d'approvisionnement, d'entreposage, de portionnement et de dotation.

19. Gestion stratégique de restaurant

Contribution : Élaboration d'un cours en trois modules

Composantes élaborées : Module 1 : Compétences de gestion stratégique dans les opérations de restaurant; Module 2 : Relier la théorie aux opérations de restaurant; Module 3 : Leadership, travail d'équipe et sécurité des opérations de restaurant

Description : Une séquence appliquée de gestion de restaurant intégrant la planification des menus, la production, la dotation, le contrôle des coûts, la prise de décision de la théorie à la pratique, le leadership, le travail d'équipe, la coordination entre la salle et la cuisine, ainsi que la sécurité des opérations.

Valeur : Développe un jugement de gestion intégré pour un service de restauration complexe plutôt que des compétences techniques isolées.

Trait distinctif : Utilise un contexte de restaurant-école et des dossiers de décision pour gestionnaires afin de relier la théorie des opérations aux conditions réelles de service.

20. Opérations de la réception

Contribution : Élaboration d'un cours en quatre modules

Composantes élaborées : Module 1 : L'écosystème de la réception; Module 2 : Appliquer le cycle du client aux opérations de la réception; Module 3 : Rétablissement du service et résolution de problèmes; Module 4 : Logiciels de réception et amélioration des services aux clients

Description : Une séquence sur les opérations de la réception couvrant la coordination entre départements, le cycle du client, le rétablissement du service, la désescalade, la continuité des

opérations, les technologies de gestion hôtelière et de réception, l'exactitude financière et le service à la clientèle.

Valeur : Prépare les apprenants à l'une des fonctions opérationnelles les plus interdépendantes d'un hôtel.

Trait distinctif : Présente la réception comme une « tour de contrôle » opérationnelle et traite le rétablissement du service et l'utilisation des logiciels comme des systèmes servant à protéger la confiance, l'exactitude financière et la coordination entre départements.

21. Gestion stratégique des revenus

Contribution : Élaboration d'un cours en trois modules

Composantes élaborées : Module 1 : Stratégies fondamentales de gestion des revenus dans l'industrie de l'hébergement; Module 2 : De la valeur client aux actions de revenus — prévisions, surréservation et tarification différentielle; Module 3 : Gestion hôtelière axée sur le profit — interpréter les rapports financiers et tester des stratégies en ligne

Description : Une séquence de gestion des revenus hôteliers couvrant la tarification, l'inventaire, la demande, la valeur client, les prévisions, la surréservation, la tarification différentielle, les signaux d'occupation, de tarif journalier moyen (ADR) et de revenu par chambre disponible (RevPAR), les rapports financiers et les décisions de stratégie en ligne.

Valeur : Fait passer les apprenants de la lecture d'indicateurs de rendement à des décisions intégrées de tarification, d'inventaire et de rentabilité.

Trait distinctif : Relie les indicateurs de performance des chambres à la valeur client, aux contraintes opérationnelles, aux états financiers et à la responsabilité de niveau gestionnaire.

22. Gestion de l'entretien ménager et des installations

Contribution : Élaboration d'un cours en trois modules

Composantes élaborées : Module 1 : Gérer l'entretien ménager et les services techniques comme gardiens des actifs hôteliers; Module 2 : Prise de décision selon le triple bilan et analyse financière de l'entretien ménager; Module 3 : Évaluer et recommander des initiatives vertes pour l'hôtel

Description : Une séquence sur la gestion responsable des actifs hôteliers reliant l'entretien ménager et les services techniques à la disponibilité des chambres, à la protection des actifs, à la sécurité, au rendement financier, à la prise de décision selon le triple bilan et aux initiatives vertes fondées sur des données probantes.

Valeur : Montre aux apprenants comment les opérations de l'arrière-boutique influencent directement l'expérience client, la valeur des actifs, la durabilité et le rendement financier.

Trait distinctif : Combine la préparation opérationnelle, l'analyse financière, les données probantes en matière de durabilité et la réflexion sur la certification et les initiatives vertes dans un seul cadre de gestion.

23. Comptabilité de gestion

Contribution : Élaboration d'un cours en trois modules

Composantes élaborées : Module 1 : Analyse financière et rendement des départements; Module 2 : Analyse par ratios et prévisions de revenus; Module 3 : Budgétisation, comportement des coûts et analyse des flux de trésorerie

Description : Une séquence de comptabilité de gestion axée sur l'hôtellerie couvrant le rendement des départements, la répartition des coûts, l'analyse en pourcentage et l'analyse comparative, les ratios financiers et opérationnels, les prévisions, la budgétisation, le comportement des coûts et l'analyse des flux de trésorerie.

Valeur : Développe le jugement financier requis pour les décisions de gestion opérationnelle et stratégique dans les établissements d'hôtellerie à départements multiples.

Trait distinctif : Tous les concepts de comptabilité sont contextualisés par les opérations hôtelières plutôt qu'enseignés comme des exercices de finance génériques. Le tableau source comportait une coquille dans le titre anglais du cours ; le titre est normalisé ici en « Comptabilité de gestion ».

24. Tourisme durable

Contribution : Élaboration d'un cours en trois modules

Composantes élaborées : Module 1 : Changements climatiques, santé et principes du tourisme durable; Module 2 : Facteurs et parties prenantes dans les destinations de tourisme durable; Module 3 : Pratiques locales et mondiales de tourisme durable et élaboration de stratégies

Description : Une séquence sur la durabilité reliant les changements climatiques, la santé humaine, la résilience des destinations, les facteurs environnementaux, sociaux et économiques, les systèmes de parties prenantes, les pratiques locales et mondiales et l'élaboration de stratégies.

Valeur : Prépare les apprenants à analyser la durabilité du tourisme comme un défi systémique touchant les collectivités, les écosystèmes, la santé, les infrastructures et l'activité économique.

Trait distinctif : Va des fondements liés au climat et à la santé à l'analyse des parties prenantes, puis à la stratégie, en mettant l'accent sur une prise de décision pour les destinations fondée sur des données probantes.

II. Cours en gouvernance publique, gouvernance numérique et communication

Les cours suivants sont traduits de l'ukrainien. Lorsque le même titre de cours apparaît dans différentes versions de programmes, les deux versions sont conservées, car le niveau, la valeur en crédits, le statut ou le contexte du programme diffèrent.

1. Orientations stratégiques du développement de l'administration électronique

Niveau : Doctorat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Obligatoire

Année : 2025

Description : Un cours doctoral avancé sur les tendances, les technologies et les outils actuels de l'administration électronique et de la démocratie électronique. Il développe la capacité d'évaluer les développements actuels, d'adapter les meilleures pratiques internationales aux besoins du développement durable, d'appliquer des outils numériques, y compris l'IA, de concevoir des mesures de mise en œuvre de l'administration électronique, de mener des recherches et de formuler des recommandations pratiques.

Valeur : Développe une capacité de haut niveau en analyse, en recherche et en conception de politiques pour la transformation numérique de l'administration publique.

Trait distinctif : Intègre explicitement l'intelligence artificielle, la pratique comparative, le développement durable, la recherche et la stratégie de mise en œuvre au niveau doctoral.

2. Villes intelligentes

Niveau : Cours optionnel de premier cycle ouvert à toute l'université

Crédits / statut : 2 ECTS | Optionnel

Année : Non précisé dans la source

Description : Une introduction interdisciplinaire au développement contemporain des villes intelligentes, comprenant les composantes de base, les technologies émergentes, les défis de mise en œuvre, l'expérience internationale et l'utilisation des technologies de l'Internet des objets dans les projets civiques et communautaires.

Valeur : Rend la littératie des villes intelligentes accessible au-delà d'une seule discipline et relie la technologie à la citoyenneté et à la résolution de problèmes urbains.

Trait distinctif : Conçu comme un cours optionnel ouvert à toute l'université, combinant la sensibilisation technologique, l'engagement civique, l'apprentissage comparatif et la recherche sur des problèmes réels de villes intelligentes.

3. Fondements de l'administration électronique

Niveau : Cours optionnel de premier cycle ouvert à toute l'université

Crédits / statut : 2 ECTS | Optionnel

Année : Non précisé dans la source

Description : Une introduction, à l'échelle de l'université, aux tendances de l'administration électronique et de la démocratie électronique, aux défis de mise en œuvre, aux outils numériques, à la prise de décision en gestion, aux projets de citoyenneté active et aux recommandations fondées sur des données probantes.

Valeur : Fournit une littératie fondamentale en gouvernance numérique à des étudiants extérieurs à un seul programme professionnel.

Trait distinctif : Relie les concepts de base de l'administration électronique à la citoyenneté active et à l'utilisation pratique des outils de gouvernance numérique.

4. Campagnes de communication

Niveau : Baccalauréat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : Non précisé dans la source

Description : Un cours sur les mécanismes de communication en gestion, portant une attention particulière à l'ouverture et à la transparence des autorités publiques. Les étudiants y apprennent les approches contemporaines des campagnes de communication, la manière de concevoir et de mener des campagnes, ainsi que la manière de déterminer et d'atténuer les risques liés aux campagnes en s'appuyant sur l'expérience internationale.

Valeur : Développe des compétences en communication publique stratégique pour des institutions qui doivent gagner la confiance et communiquer de façon transparente.

Trait distinctif : Combine la conception de campagnes avec l'analyse des risques, la citoyenneté active et les besoins de reddition de comptes des institutions publiques.

5. Administration électronique et démocratie électronique

Niveau : Maîtrise en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Obligatoire

Année : Non précisé dans la source

Description : Un cours avancé intégrant l'administration électronique et la démocratie électronique aux méthodes statistiques, aux technologies numériques, au soutien informationnel et analytique, à la mise en œuvre sectorielle, aux outils de participation, à la pratique comparative, à la recherche indépendante et à une communication éthique et socialement responsable.

Valeur : Développe la capacité de concevoir et d'évaluer des initiatives de gouvernance numérique aux niveaux organisationnel, sectoriel, régional et local.

Trait distinctif : Combine la technologie, la gestion, la recherche, la participation citoyenne et la communication éthique dans un seul cours de niveau maîtrise.

6. Démocratie électronique

Niveau : Baccalauréat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 5 ECTS | Obligatoire

Année : 2025

Description : Un cours axé sur la pratique portant sur les problèmes complexes de la démocratie électronique et de la participation électronique. Il développe des compétences en communication entre le gouvernement et les citoyens, en recherche et synthèse d'information, en adaptation des meilleures pratiques nationales et internationales et en utilisation des outils d'administration électronique et de démocratie électronique.

Valeur : Prépare les étudiants à soutenir une participation numérique significative et une interaction renforcée entre les citoyens et les autorités publiques.

Trait distinctif : Traite la démocratie électronique comme un champ de résolution de problèmes et de participation plutôt que comme un simple ensemble d'outils numériques.

7. Campagnes de communication dans l'administration publique

Niveau : Doctorat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : Non précisé dans la source

Description : Un cours doctoral sur les mécanismes de communication dans les processus de gestion publique, mettant l'accent sur l'ouverture, la transparence, la communication entre le gouvernement et les citoyens, l'élaboration de campagnes et l'utilisation des meilleures pratiques internationales.

Valeur : Soutient une communication publique éclairée par la recherche et renforce la capacité de concevoir des interventions de communication dans des contextes de gouvernance complexes.

Trait distinctif : Positionne les campagnes de communication comme un instrument de gouvernance avancé, lié à la prise de décision, à la transparence et aux relations avec les citoyens.

8. Stratégies de communication

Niveau : Maîtrise en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : 2025

Description : Un cours sur l'élaboration et l'application de stratégies de communication en gestion et en entreprise. Les étudiants y apprennent les approches contemporaines, la conception et la mise en œuvre de stratégies, la détermination et la prévention des risques, ainsi que l'utilisation de l'expérience internationale.

Valeur : Développe une capacité de communication stratégique transférable aux contextes publics, sans but lucratif et organisationnels.

Trait distinctif : Va au-delà de l'exécution de campagnes pour mettre l'accent sur la communication stratégique à plus long terme et la gestion des risques.

9. Fondements de l'administration électronique

Niveau : Baccalauréat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Obligatoire

Année : 2025

Description : Un cours fondamental de baccalauréat sur les tendances, les défis et les menaces de l'administration électronique et de la démocratie électronique, les outils numériques, la prise de décision en gestion, la recherche d'information, l'utilisation des données statistiques, le développement des villes intelligentes et les services publics électroniques.

Valeur : Fournit les connaissances fondamentales et la compétence appliquée en gouvernance numérique requises pour l'administration publique contemporaine.

Trait distinctif : Intègre les fondements de l'administration électronique à l'utilisation des données, aux villes intelligentes et aux services électroniques dans un cours obligatoire d'un programme professionnel.

10. Villes intelligentes

Niveau : Baccalauréat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 3 ECTS | Obligatoire

Année : 2025

Description : Un cours obligatoire axé sur la résolution de problèmes pratiques et de recherche liés au développement des villes intelligentes. Les étudiants y étudient la prise de décision au sein du gouvernement numérique, l'architecture de l'administration électronique, les fondements des villes intelligentes, la synthèse de l'information et la pratique internationale comparative.

Valeur : Développe la capacité d'analyser et de recommander des solutions de gouvernance pour un développement urbain fondé sur la technologie.

Trait distinctif : Relie directement le développement des villes intelligentes à la prise de décision en gestion publique et à l'architecture de l'administration électronique.

11. Stage pédagogique

Niveau : Doctorat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 7 ECTS | Obligatoire

Année : 2021

Description : Un stage d'enseignement doctoral conçu pour intégrer la recherche à la pratique pédagogique. Il offre une expérience de l'enseignement universitaire, du travail méthodologique et organisationnel, de la collaboration avec les directeurs de recherche et le corps professoral, ainsi que de l'utilisation des recherches doctorales dans l'enseignement et les discussions savantes.

Valeur : Développe la double identité des doctorants comme chercheurs et comme enseignants universitaires.

Trait distinctif : Relie l'avancement de la thèse, la pratique pédagogique, le travail méthodologique et la préparation à la future carrière universitaire dans un seul stage substantiel.

12. Mise en œuvre de l'administration électronique aux niveaux local et régional

Niveau : Maîtrise en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Obligatoire / optionnel (tel qu'indiqué dans la source)

Année : 2016

Description : Un cours sur les principes et les meilleures pratiques de mise en œuvre de l'administration électronique aux niveaux local et régional. Il couvre les fondements théoriques, méthodologiques, organisationnels, juridiques et institutionnels ; les modèles de mise en œuvre ; la pratique internationale ; ainsi que des tâches appliquées pour les autorités publiques et l'autonomie locale.

Valeur : Prépare les apprenants à transposer les concepts de gouvernance numérique dans la pratique administrative locale et régionale.

Trait distinctif : Fortement orienté vers la mise en œuvre, avec une attention explicite aux municipalités, aux besoins des citoyens, aux cadres réglementaires et aux modèles internationaux comparatifs.

13. Démocratie électronique et technologies électorales

Niveau : Maîtrise en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : 2016

Description : Un cours reliant la démocratie électronique, la participation citoyenne, l'interaction avec les autorités publiques et les technologies électorales. Il couvre les principes et les outils de la démocratie électronique, l'expérience internationale, les campagnes électorales, les technologies de communication, l'image politique et l'influence sur l'opinion publique.

Valeur : Développe une compréhension intégrée de la participation numérique et de la communication électorale dans la gouvernance démocratique.

Trait distinctif : Combine la démocratie électronique avec les technologies électorales, l'organisation de campagnes et la dynamique de l'opinion publique dans un seul cours.

14. Administration électronique : priorités et secteurs

Niveau : Doctorat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : 2016

Description : Un cours doctoral avancé sur le développement et la mise en œuvre de l'administration électronique en Ukraine et à l'échelle internationale, comprenant les principes de base, les méthodes, les technologies, les outils, les problèmes de mise en œuvre et les étapes comparatives de développement.

Valeur : Fournit aux chercheurs doctorants une base conceptuelle et comparative pour étudier la mise en œuvre sectorielle de l'administration électronique.

Trait distinctif : Conçu au niveau doctoral pour soutenir la recherche sur les priorités, les applications sectorielles et les modèles internationaux d'administration électronique.

15. Administration électronique : politique, stratégies et fondements juridiques

Niveau : Maîtrise en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 5 ECTS | Obligatoire

Année : 2016

Description : Un cours de maîtrise sur le développement de l'administration électronique, ses méthodes, ses technologies, ses défis de mise en œuvre, la pratique comparative, ainsi que les fondements politiques, stratégiques et juridiques de la transformation numérique de l'administration publique.

Valeur : Développe la compréhension des politiques et de la réglementation nécessaire pour mettre en œuvre l'administration électronique au sein des institutions publiques.

Trait distinctif : Combine l'innovation en gouvernance avec la stratégie et les fondements juridiques plutôt que de traiter le gouvernement numérique comme un sujet purement technique.

16. Politique d'information

Niveau : Doctorat en gouvernance et administration publiques

Crédits / statut : 4 ECTS | Optionnel

Année : 2016

Description : Un cours doctoral sur la place et le rôle de la politique d'information de l'État dans la société de l'information. Il aborde la société du savoir, la préparation au développement de la société de l'information, la communication entre le gouvernement et le public, les médias, la réglementation juridique, la sécurité de l'information, la collaboration interculturelle et les priorités de la politique d'information de l'État.

Valeur : Fournit un large cadre de gouvernance pour comprendre comment l'information, les médias, la réglementation, la sécurité et la communication façonnent l'administration publique démocratique.

Trait distinctif : Relie la politique d'information à la sécurité de l'information, à la communication publique, à la réglementation des médias, au partenariat interculturel et à la construction d'un État démocratique.

17. Administration publique dans le contexte du développement de la société de l'information

Niveau : Maîtrise en administration électronique

Crédits / statut : Non précisé dans la source | Non précisé dans la source

Année : 2015

Description : Le tableau source présente ce cours comme un cours de niveau maîtrise élaboré pour la spécialité Administration électronique, mais ne fournit pas de description détaillée du cours. D'après le titre documenté et le contexte du programme, il traite de l'administration publique en lien avec le développement de la société de l'information.

Valeur : Fournit un pont conceptuel entre l'administration publique et la transformation sociale plus large associée à la société de l'information.

Trait distinctif : Fait partie d'un des premiers programmes de maîtrise spécialement consacrés à l'administration électronique, positionnant la transformation numérique au sein du changement institutionnel et sociétal.

18. Fondements théoriques, méthodologiques, organisationnels et institutionnels de l'administration électronique

Niveau : Maîtrise en administration électronique

Crédits / statut : Non précisé dans la source | Non précisé dans la source

Année : 2015

Description : Le tableau source présente ce cours comme un cours de maîtrise en administration électronique, mais ne fournit pas de description détaillée. Son titre documenté indique un accent sur les fondements théoriques, méthodologiques, organisationnels et institutionnels de l'administration électronique.

Valeur : Établit le cadre conceptuel et institutionnel requis pour l'étude avancée et la mise en œuvre de l'administration électronique.

Trait distinctif : Fondement d'une exhaustivité inhabituelle, qui réunit explicitement la théorie, la méthodologie, les organisations et les institutions.

19. Services électroniques

Niveau : Maîtrise en administration électronique

Crédits / statut : Non précisé dans la source | Non précisé dans la source

Année : 2015

Description : Le tableau source présente ce cours comme un cours de niveau maîtrise au sein de la spécialité Administration électronique, mais ne comprend pas de description détaillée. Le titre documente un accent sur les services électroniques.

Valeur : Soutient la compréhension professionnelle de l'une des dimensions opérationnelles centrales du gouvernement numérique : la prestation de services par les canaux numériques.

Trait distinctif : Figure comme un cours spécialement consacré au sujet au sein d'un programme de maîtrise spécialisé en administration électronique.

20. Communication dans l'administration publique

Niveau : Maîtrise en administration électronique

Crédits / statut : Non précisé dans la source | Non précisé dans la source

Année : 2015

Description : Le tableau source présente ce cours comme un cours de niveau maîtrise de la spécialité Administration électronique, mais ne fournit pas de description détaillée. Le titre documenté situe la communication dans le contexte de l'administration publique.

Valeur : Reconnaît la communication comme une capacité centrale de l'administration publique et de la gouvernance numérique plutôt que comme une compétence périphérique.

Trait distinctif : Intègre la communication à un programme de maîtrise spécialement consacré à l'administration électronique.

21. Architecture de l'administration électronique

Niveau : Maîtrise en administration électronique

Crédits / statut : Non précisé dans la source | Non précisé dans la source

Année : 2015

Description : Le tableau source présente ce cours comme un cours de maîtrise en administration électronique, mais ne fournit pas de description détaillée. Le titre indique un accent sur l'architecture de l'administration électronique.

Valeur : Ajoute une perspective systémique au programme d'administration électronique, en complément des cours sur les politiques, les services, les institutions et la communication.

Trait distinctif : Traite l'architecture comme un champ d'étude à part entière au sein d'un programme de maîtrise spécialisé.

III. Élaboration de programmes et de spécialisations

1. Spécialisation de premier cycle en administration électronique

Niveau : Baccalauréat en gouvernance et administration publiques

Activité d'élaboration : Élaboration d'une spécialisation

Année : Non précisé dans la source

Description : Le tableau source fait état de l'élaboration d'une spécialisation de premier cycle en administration électronique au sein du domaine Gouvernance et administration publiques.

Valeur : Crée un parcours cohérent permettant aux étudiants d'approfondir leurs compétences en gouvernance numérique au sein d'un diplôme plus large en administration publique.

Trait distinctif : Positionne l'administration électronique comme une spécialisation structurée plutôt que comme un seul sujet optionnel.

2. Spécialité / programme de maîtrise en administration électronique (spécialité 8.15010011)

Niveau : Maîtrise

Activité d'élaboration : Élaboration et accréditation

Année : 2015

Description : Élaboration et accréditation, au niveau du programme, d'une spécialité de maîtrise spécialement consacrée à l'administration électronique à l'Université technique nationale d'Ukraine « Institut polytechnique de Kyiv Igor Sikorsky ».

Valeur : Établit une préparation professionnelle et universitaire avancée axée spécifiquement sur le gouvernement numérique.

Trait distinctif : Une spécialité complète de niveau maîtrise, et non seulement une séquence de cours ; la liste de cours connexe du classeur comprend l'administration publique dans la société de l'information, les fondements de l'administration électronique, les services électroniques, la communication et l'architecture de l'administration électronique.

3. Gouvernance et administration publiques (spécialité 074)

Niveau : Baccalauréat

Activité d'élaboration : Élaboration et accréditation

Année : 2016

Description : Élaboration et accréditation, au niveau du programme, de la spécialité de baccalauréat en gouvernance et administration publiques.

Valeur : Soutient un parcours complet de premier cycle pour la formation de professionnels du secteur public.

Trait distinctif : La source documente une participation au niveau de l'élaboration et de l'accréditation du programme, au-delà de la conception de cours individuels.

4. Gouvernance et administration publiques (spécialité 074)

Niveau : Doctorat

Activité d'élaboration : Élaboration et accréditation

Année : 2016

Description : Élaboration et accréditation, au niveau du programme, de la spécialité doctorale en gouvernance et administration publiques.

Valeur : Crée le cadre universitaire de la formation avancée à la recherche et de la direction de thèses en gouvernance publique.

Trait distinctif : Démontre une expérience d'élaboration de programmes au plus haut niveau de l'enseignement universitaire.

5. Gestion administrative — Spécialisation en administration électronique dans l'activité administrative (spécialité 8.18010018)

Niveau : Maîtrise

Activité d'élaboration : Élaboration de programme / de spécialisation

Année : 2016

Description : Élaboration d'une spécialisation de maîtrise en administration électronique dans l'activité administrative au sein de la gestion administrative.

Valeur : Étend les compétences en gouvernance numérique à la formation en gestion administrative et à la pratique professionnelle.

Trait distinctif : Montre la capacité d'intégrer l'administration électronique à des programmes professionnels voisins plutôt que de la limiter à un seul domaine de diplôme.

Forces générales démontrées par le portfolio

Étendue des disciplines : L'élaboration de programmes couvre l'administration publique et la gouvernance numérique ainsi que la construction, la finance et la conformité, les soins infirmiers, l'hôtellerie, le tourisme, les applications de gestion, la durabilité et l'entrepreneuriat.

Conception universitaire multiniveau : Le portfolio comprend des cours optionnels ouverts à toute l'université, des cours de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat, un stage d'enseignement, des spécialisations et une activité complète d'élaboration et d'accréditation de programmes.

Pédagogie appliquée et expérientielle : De nombreux cours utilisent des scénarios, des simulations, des études de cas, des activités H5P, des projets authentiques, des dossiers de décision et des évaluations orientées vers le milieu de travail.

Capacité d'apprentissage numérique : Le portfolio comprend des scénarios à embranchements, des vidéos interactives, des activités de glisser-déposer, des évaluations ludifiées, une sélection de ressources en ligne et d'autres objets d'apprentissage numériques.

Orientation de la recherche vers la pratique : Les cours de gouvernance publique relient la théorie à la mise en œuvre, à la communication publique, à la gouvernance locale et régionale, aux services électroniques, aux villes intelligentes, aux politiques et à la pratique institutionnelle.

Réflexion curriculaire inclusive et accessible : Plusieurs projets mettent explicitement l'accent sur les ressources d'apprentissage sans frais, l'accessibilité des matériels numériques, l'entrepreneuriat noir, les populations vulnérables et les services publics inclusifs.

Sujets tournés vers l'avenir : Le dossier curriculaire comprend l'IA dans l'administration publique, la transformation numérique responsable, les villes intelligentes, la démocratie numérique, la durabilité, les changements climatiques et l'évolution des technologies de l'hôtellerie.